

Provozní řád školní jídelny

1. Úhrada obědů

Nárok na stravování vzniká na základě písemné přihlášky u vedoucí ŠJ.

Obědy se hradí převodem zálohově vždy k 15. dni v měsíci. Zároveň se odečítají přeplatky z minulého měsíce.

Cena : Děti jsou zařazeny do věkových skupin podle data narození (1.9. – 31.8.)

7 – 10 let	22,- Kč
11 - 14 let	25,- Kč
15 let	26,- Kč

Přihlášky a odhlášky obědů se provádí na terminálu kartou (do 14 hodin), kterou si strážníci zakoupí 35,- Kč u vedoucí ŠJ . Druhé jídlo (příloha) se vaří v případě, že je přihlášeno 10 a více zájemců.

2. Výdej : 11,30 - 14,00 hodin.

V případě nemoci má žák nárok na oběd pouze první den do přinesených nádob v době od 11.30 do 12.00 hodin.

3. Dozor

Vykonávají učitelé, případně jiní zaměstnanci školy. Rozpis určuje zástupce ředitele a je vyvěšen v jídelně pedagogický dozor řídí vstup žáků do šatny a uložení osobních věcí podle určených pravidel. Sleduje dodržování hygienických zásad. Dbá na dodržování kulturního stolování a bezpečnosti stravujících se žáků. Při znečištění podlahy nebo rozbití nádobí nahlásí nehodu pracovním jídelny.

Povinností dozoru je zamezit vstupu cizích osob do ŠJ.

4. Povinnosti strážníků

- shromažďují se na chodníku před vstupem do ŠJ ,v případě špatného počasí po příchodu dozorujícího učitele v „krčku“
- do šatny vstupují na pokyn dozoru, tašky si ukládají do polic, oblečení na věšáky
- poškození či ztrátu věcí nahlásí dozorujícímu učiteli
- před vstupem do jídelny si umyjí ruce
- před výdejem jídla se staví do zástupu, nepředbíhají
- vydané jídlo přenášejí zásadně na podnosu
- celý oběd konzumují u stolu včetně příloh (ovoce, moučníky,..)
- při celém pobytu v jídelně se chovají tak, aby neobtěžovali ostatní strážníky (zejména hlasitým mluvením)
- použité nádobí odnášejí na podnosu na určené místo

5. Cizím osobám je vstup do školní jídelny zakázán !

Postup objednávání obědů.

1. Obědy se objednávají – odhlašují na terminálu umístěném u vchodu do jídelny. Zde je umístěna také tabule s nabídkou jídel či příloh (1 – 2).
2. Na kartě je navoleno stále číslo 1, to znamená, že oběd pod číslem 1 není třeba objednávat. Pokud chce strážník zvolit jídlo pod číslem 2, zasune kartu do terminálu a zmáčkne 2. V případě, že chce oběd odhlásit, zmáčkne 0. Objednává se pouze na den dopředu nejpozději do 14 hodin! Odhlášení na více dní se řeší u vedoucí jídelny.
3. Při výdeji se zasouvá karta do čtecího terminálu, který ukáže kuchařkám číslo oběda. Zde je třeba postupovat pomaleji, aby kuchařka stačila zaregistrovat objednávku.
4. Zapomene-li strážník kartu, musí se ohlásit u vedoucí jídelny. Při ztrátě si musí koupit novou.

M.Součková, vedoucí ŠJ

Postup objednávání obědů.

5. Obědy se objednávají – odhlašují na terminálu umístěném u vchodu do jídelny. Zde je umístěna také tabule s nabídkou jídel či příloh (1 – 2).
6. Na kartě je navoleno stále číslo 1, to znamená, že oběd pod číslem 1 není třeba objednávat. Pokud chce strážník zvolit jídlo pod číslem 2, zasune kartu do terminálu a zmáčkne 2. V případě, že chce oběd odhlásit, zmáčkne 0. Objednává se pouze na den dopředu nejpozději do 14 hodin! Odhlášení na více dní se řeší u vedoucí jídelny.
7. Při výdeji se zasouvá karta do čtecího terminálu, který ukáže kuchařkám číslo oběda. Zde je třeba postupovat pomaleji, aby kuchařka stačila zaregistrovat objednávku.
8. Zapomene-li strážník kartu, musí se ohlásit u vedoucí jídelny. Při ztrátě si musí koupit novou.

M.Součková, vedoucí ŠJ