

Základní škola Benátky nad Jizerou, Pražská 135

# RÁMCOVÝ PLÁN ÚKOLŮ PRO ŠKOLNÍ ROK 2017 / 2018



**Adresa školy:** Základní škola Benátky nad Jizerou, pražská 135

příspěvková organizace  
Pražská 135  
294 71 Benátky nad Jizerou

**Ředitel:** Mgr. Jan Novotný

**Kontakty:** **telefon:** 326 362 196 ; 776 599 757  
**mail :** [jan\\_novotny@zsbenatky.cz](mailto:jan_novotny@zsbenatky.cz); [Jan\\_novotny@zsbenatky.cz](mailto:Jan_novotny@zsbenatky.cz)

**IČ:** 709 97 519  
**Datová schránka:** vyma8y

Školní rok 2017/ 2018 bude zahájen podle vyhlášky MŠMT o organizaci školního roku dne 4. září 2017. Na naší škole ho zahájíme tradiční slavností spojenou s uvítáním nových žáků. Pravidelné vyučování podle rozvrhu bude zahájeno dne 5. září 2017. První ročníky budou mít první týden rozvrh upravený a koordinovaný s provozem školní družiny.

Ve školním roce 2017 / 2018 škola sdružuje:

Základní školu - 1. stupeň 13 tříd, 2. stupeň 8 tříd  
Školní družinu - 4 oddělení  
Školní jídelnu

## Organizace školního roku

### Přípravný týden

29.8. - nástup pedagogických pracovníků do školy - provozní porada v 8.30 všichni  
29. a 30.8. - opravné zkoušky (doplnění formulářů + podpisy, KL,TV,) Te + komise  
31.8. - DVPP Jak lépe komunikovat s rodiči a žáky, Dr.Čáp (9.00 -15.00) všichni  
1. 9. - BOZP školení - podepsat prezenční listinu všichni  
1.9. - kontrola připravenosti školy na nový školní rok vedení školy

### Zahájení

4.9. - 8.00 hod. - zahájení v areálu školy Ne + všichni  
- pedagogická rada v 10:00 – rychlé hlášení počtu žáků všichni  
- ŠD – organizační doladění – provoz není  
- ŠJ – provoz od 10:00 – 12:00  
5.9. - třídnické práce (učebnice, rozvrhy, ŽK, změny v osobních datech – aktualizovat v Bakalářích, poučení o bezpečnosti, školní řád, počty žáků, ...)  
- 1. stupeň - 4 vyučovací hodiny (TU)  
- 2. stupeň - 5 vyučovacích hodin (jen TU – případně vyučují svůj předmět)  
- ŠD – plný provoz  
- ŠJ – plný provoz, (dozor po 4. vyučovací hodině – TU, po 5.h - netřídní učitelé)

**Vysvědčení :** 31. ledna 2018 (st) , 29. června 2018 ( pá )

- **Podzimní prázdniny** případnou na **čtvrtek 26. října a pátek 27. října 2017.**
- **Vánoční prázdniny** budou zahájeny **v sobotu 23. prosince 2017** a skončí **v úterý 2. ledna 2018.** Vyučování začne **ve středu 3. ledna 2018.**
- **Jednodenní pololetní prázdniny** případnou na **pátek 2. února 2018.**
- **Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou stanoveny pro okres Mladá Boleslav v termínu **5. – 11. března 2018.**
- **Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 29. a pátek 30. března 2018.**
- **Hlavní prázdniny** budou trvat od **pondělí 2. července 2018 do pátku 31. srpna 2018.**

Období školního vyučování **ve školním roce 2018/2019** začne **v pondělí 3. září 2018.**

**Ředitelské volno:** 29. 9. 2017 – žáci – učitelé volno na samostudium  
30. 4., 7. 5. 2018

### **Slavnostní zakončení školního roku**

28. června (čt) 2018 ( tradiční ) - režie Ne

### **Pedagogické rady**

### **Třídní schůzky**

1. - 4. 9. 2017 (po)- 10:00
2. - 14. 11. 2017 (út) 23.11.2017 (čt) – 15.30, 16.30 hod.
3. - 23. 1. 2018 (út) – zameškané hodiny k 22. 1.
4. - 19. 4. 2018 (čt) 24. 4. 2018 (út) – 15.30, 16.30 hod.
5. - 21. 6. 2018 (čt) - zameškané hodiny k 20. 6.

PR – klasifikační: **1. st. - 13.15, společná část – 14. 30, 2. st. – 15.30 (zatím)**

**Termíny PR a třídních schůzek mohou být upraveny v měsíčních plánech práce.**

Podklady pro PR 24 hodin předem v elektronickém klasifikačním sešitu a v pololetí klasifikace do systému BAKALÁŘI.

Mimořádné třídní schůzky svolává TU podle potřeby – problematiku a termín projedná s ŘŠ.

Úvodní třídní schůzky 1. roč. – podle harmonogramu třídních – Ča, Ph, Ha

Termíny schůzek zapisuje TU s předstihem 1 měsíce a zveřejněny budou i v žákovských knížkách a na WWW stránkách školy.

### **Personální zajištění**

**Ředitel školy :** Mgr. Jan Novotný (No)      **Zástupce ředitele :** Mgr. Michaela Teplá (Te)

**Výchovný poradce :** Mgr. Lucie Brzková (Bz)

Úřední hodiny : úterý 13.30 – 15.20 ( zapsat do ŽK)

**Metodik prevence:** Mgr. Magdalena Tesařová

### **Třídní učitelé**

1. stupeň

2. stupeň

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1.A Eva Čančíková (Ča)       | 6.A Sylva Buriánová (Bn)    |
| 1.B Jana Poluhová (Ph)       | 6.B Blanka Frumarová (Fb)   |
| 1.C Ilona Hanušová (Ha)      | 7.A Helena Šmídová (Šd)     |
| 2.A Tereza Divišová (Di)     | 7.B Magdaléna Tesařová (Ts) |
| 2.B Miloslava Bradáčová (Br) | 8.A Vladislav Nejedlý (Nj)  |
| 2.C Barbora Šurovská (Šu)    | 8.B Klára Rákosníková (Rá)  |
| 3.A Jana Mlčochová (Ml)      | 9.A Jaroslav Fröhlich (Fr)  |
| 3.B Jana Mouchová (Mo)       | 9.B Jana Nejedlá (Ne)       |
| 4.A Ivana Gürtlerová (Gt)    |                             |
| 4.B Karolína Volštátová (Vo) |                             |
| 4.C Věra Husáková (Hs)       |                             |
| 5.A Lucie Frumarová (Fl)     |                             |
| 5.B Kristýna Pokorná (Po)    |                             |

## Učitelé bez třídnictví

Věra Čížková (Čk), Milan Král (Kl), , Romana Matějková ( Ma), Jiří Čížek (Čí), Jitka Krajčová ( Kr ), Lucie Brzková (Bz)

## Vychovatelky ŠD

Vedoucí vychovatelka – Veronika Neumannová ( Nm )

Vychovatelka – Helena Janoušková (Ja)

Vychovatelka – Olga Soumarová ( Sm )

Vychovatelka - Miroslava Cásková (Ca)

## Provozní zaměstnanci

Magdalena Kňazková - administ. pracovnice  
Jaroslav Souček - školník, údržbář  
Milica Michlová - uklízečka  
Venuše Selixová - uklízečka  
Marie Kosová - uklízečka  
Ivana Součková - uklízečka

## Školní jídelna

Miluše Součková – vedoucí ŠJ  
Zdeňka Heuchelová - ved.kuchařka  
Lenka Puldová - kuchařka  
Olga Hradecká - provoz  
Eva Fousková - provoz  
Eva Hladíková - provoz  
Marie Růžičková - provoz

## Metodické orgány

Metodické sdružení 1.stupně - Jana Mouchová  
PK jazyků a humanitních předmětů - Sylva Buriánová  
PK M a přírodovědných předmětů - Věra Čížková  
Školní sport - Vladislav Nejedlý  
Poradkyně pro SPU - Jana Mlčochová, Jana Mouchová???  
Speciální pedagog - Ilona Hanušová  
Školní metodik prevence - Magdalena Tesařová  
Environmentální výchova - Lucie Brzková

**Plány MS a PK** projednají jejich vedoucí s ŘŠ do 30 . 9. 2017

( ŠVP - kontrola souladu s RVP a standardy –**kooperace s vedením a výchovnou poradkyní vzhledem k novelizaci zákona z roku 2016 – kontrola úplnosti a rozvržení výstupů.** Dále rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, vedení žákovských písemností, klasifikace, soutěže a olympiády, vzdělávání-předávání poznatků, pomůcky, vzájemné hospitace, exkurze, tematické plány, úpravy tříd a společných prostorů školy,...)

**Plány exkurzí a doplňkových akcí (výjezdů a ozdravných pobytů) – do konce října 2017 – důraz 2. stupeň, 1. stupeň alespoň rámcově – měsíc a personální zajištění)**

## Správčovství kabinetů a učeben

Kabinety 1.stupně	- E. Čančíková, J. Poluhová	Dějepis	- M. Král
Český jazyk	- S.Buriánová	Matematika	- V. Čížková
Cizí jazyky	- J.Fröhlich	Fyzika	- K. Rákosníková
Zeměpis, Tv	- V.Nejedlý	Chemie	- K. Rákosníková
Přírodopis	- L.Brzková	VO,VZ	- M.Tesařová
Vv+keramika	- J.Krajčová, J.Poluhová	Hv	- R.Matějková
Dílny	- J. Čížek	Areál	- J. Souček
Cvičná kuchyň	- V.Čížková		

V přípravném týdnu – kontrola inventáře, opravy poškozených pomůcek, návrhy na vyřazení starých pomůcek – příprava na inventuru v listopadu 2017.

K zahájení školního roku nesmí být ve třídách poškozené pomůcky a zařízení!

Do konce září požadavky na doplnění inventáře kabinetů, vybavení tříd a společných prostor – písemně řediteli školy – podle vývoje rozpočtu.

Knihovny : 1. stupeň – žákovská J. Moučová  
- učitelská (sborovna SB) M.Bradáčová  
2. stupeň – H. Šmídová – žákovská knihovna v učebně 311 opatřena seznamy knih

## Odpovědnost za prostory

1.st.- TU, PC – Ts,Ha + No , sborovna SB – Br, 104 (cvičná kuchyň)- Čk,105 – Ne, videopracovna 218 – Ma, 204 – Kl, 205 – Fr, 206 – Nj, 215 – Šd, 216 – Ts, 303 – Rá, 304 – Rá, 305 – Fb, 309- Bz, 310 – Bz, 311- Bn ; pošta – Po, Fl

dílny – Čí , sborovna –Kňazková, pozemky, zeleň v areálu, sklady náradí – školník, veškerá sportoviště a zařízení, nářad'ovny (areál + hala) – Nj

Správci obou PC pracoven, keramické dílny, dílen, videopracovny, školních hřišť a nářad'ovny, odborných pracoven Př a CH-F, skladů náradí a pracovny Vv předloží řediteli školy **k podpisu (kontrola) provozní řády - do 30. 9. 2017 (jen pokud nejsou aktuální a platné)**

Práce v areálu – školník, učitelé Pč.

**Zdravotník školy** – Te + Hs - zkontroluje a vybaví lékárničky (sekretariát, SB, jídelna)  
- do 16. 9. 2017 (průběžná kontrola)

Bezpečnostní technik a preventista PO – školník – kontrola prostor a zařízení školy společně s vedením (zápis) - do 31. 8. 2017

## Školení BOZP –1. 9. 2017

## Výchovně vzdělávací proces

Vyučování probíhá podle ŠVP „Škola pro život“. (revize k 30. 9. 2016)

Ve vyučovacím procesu se učitelé budou orientovat zejména na osvojování kompetencí daných ŠVP, motivaci a zpětnou vazbu – především ve výkladových hodinách.

## **Prioritní zaměření vzdělávacího procesu:**

Od 1. září 2016 je v platnosti upravený Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV). Úpravy RVP ZV vycházejí ze zákona č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. Stěžejní pro úpravu RVP ZV byla změna § 16 (16a, 16b) školského zákona, jehož účinnost je od 1. září 2016. Tato úprava je legislativním ukotvením tzv. společného vzdělávání a zahájením procesu nového způsobu podpory vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Na základě zmocnění v § 19, 23 odst. 3 a § 26 odst. 4 této novely byla vydána vyhláška č. 27/2016 Sb. ze dne 21. ledna 2016, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Školy poskytující základní vzdělávání uvedou své školní vzdělávací programy do souladu s upraveným RVP ZV nejpozději do 1. září 2016 – je provedeno. K 25. 8. 2017 byla vydána novela vyhlášky č.27/2016 s úpravami, které bude nutné v případě, že se týkají registrovaných žáků zapracovat do jejich PLPP.

Na tvorbě PLPP se bude podílet speciální pedagog.

**Průvodce bude je k dispozici na [www.rvp.cz/pruvodce](http://www.rvp.cz/pruvodce).**

**Plán pedagogické podpory (PLPP)** zpracovává škola pro žáka od prvního stupně podpůrných opatření a to na základě potřeb úprav ve vzdělávání nebo zapojení do kolektivu. S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce žáka a všichni vyučující. Obsahuje popis obtíží žáka, stanovení cílů podpory a způsobů vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola vyhodnocuje naplňování cílů nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování PO.

**Individuální vzdělávací plán (IVP)** zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. Naplňování IVP vyhodnocuje školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou nejméně jednou ročně.

Zpracování nových (doplněných) IVP do 30. 9. 2017.

### **Oblasti zaměření:**

- **rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.
- **Obrana vlasti:** téma přípravy občanů k obraně státu bylo začleněno od září 2013 do RVP ZV. Vzhledem k nedostatečnému povědomí veřejnosti včetně pedagogů o této složce občanských povinností vypracovalo Ministerstvo obrany ve spolupráci s MŠMT přehled základních informací a metodické doporučení.  
<http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17799/podklady-k-vyuce-pripravy-obcanu-k-obrane-statu-v-zakladnich-skolach.html/>
- **Člověk a svět práce:** zvýšenou pozornost věnovat technické výchově a výuce technicky zaměřených tematických okruhů vzdělávacího oboru Člověk a svět práce. Text metodického doporučení je k dispozici zde:  
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/metodicke-doporučení-k-vyuce-vzdelavaciho-oboru-clovek-a>.

- Pro tuto oblast existuje řada možností pro získání grantů s následným možným využitím – vybavení laboratoří, dílen – elektronické stavebnice

### **Žáci plnící povinnou školní docházku v zahraničí (§ 38 školského zákona)**

Pokud žák (český občan) v období plnění povinné školní docházky pobývá se zákonnými zástupci v zahraničí, plní povinnou školní docházku v souladu s § 38 školského zákona. Novela školského zákona (zákon č. 82/2015 Sb.) umožňuje nahradit výsledky zkoušek v kmenové škole doloženými výsledky vzdělávacích institucí, které v souladu se smlouvou uzavřenou s MŠMT poskytují českým občanům v zahraničí výuku českého jazyka a českých reálií. Informace k této problematice jsou zveřejněny na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/vzdelavani-zaku-v-zahranici>

### **Individuální vzdělávání**

Na základě novely školského zákona (schválená Poslaneckou sněmovnou 24. května 2016) lze individuální vzdělávání povolit žákovi prvního i druhého stupně základní školy. Jednou z podmínek pro povolení individuálního vzdělávání ředitelem školy je, že osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání.

## **1. Doplnění obsahu ŠVP (průřezová témata):**

Do obsahu rámcového plánu předmětu výchova k občanství a pracovní činnosti bude začleněn i obsah předmětu *volba povolání* (Metodický pokyn MŠMT 19485/2001-22) s využitím všech dostupných materiálů i programu nabízeného úřadem práce. Dále budou tyto předměty využívány pro celoroční spolupráci s organizací SLÁNKA pro naplnění obsahu minimálního protidrogového programu.

Do obsahu plánu předmětu zeměpis a cizí jazyk se zařazují témata zaměřená na koexistenci v rámci spojené Evropy (EU) jako součást boje proti rasizmu a xenofobii.

Do obsahu plánu předmětů fyzika, chemie, přírodopis (přírodověda, prvouka) se ukládá zařadit témata s vazbou na ochranu člověka za mimořádných situací, v úrovni odpovídající obsahu předmětu a věkovým schopnostem a možnostem žáků.

Do obsahu plánu předmětu přírodopis (přírodověda, prvouka) se ukládá naplnit potřeby žáků v oblasti environmentální výchovy žáka. Dále z oblasti ochrany člověka za mimořádných situací budou zařazena témata zahrnující pravidla první pomoci v úrovni odpovídající tematickému obsahu předmětu a věkovým schopnostem a možnostem žáků.

V obsahu učiva předmětu dějepis a vlastivěda budou zdůrazněna výročí světových válek – (100. výročí rozpoutání I. světové války a 75. výročí začátku II. světové války) a 600. výročí upálení Jana Husa, 700. Výročí Karla IV., i když minula, a to v úrovni odpovídající obsahu předmětu a věkovým schopnostem a možnostem žáků.

### ***Připomenutí 1. světové války a oslavy významných výročí ČR v období 2014 - 2018***

V roce 2014 uplynulo 100 let od rozpoutání 1. světové války, prvního celosvětového válečného konfliktu. Státotvorný aspekt první světové války má své nezastupitelné místo ve státní tradici České republiky. Na počest těchto významných historických událostí našeho státu bude uspořádána celá řada akcí se společným cílem přiblížit veřejnosti problematiku první světové války z nejrůznějších pohledů, zvýšit celkové povědomí veřejnosti o historických událostech tohoto válečného konfliktu, zejména v souvislosti se vznikem našeho novodobého státu, a přispět tak nejen k rozšíření historické paměti, ale i k získání nových poznatků a odhalení dalších souvislostí tehdejších událostí. Vrcholem vzpomínkových akcí

budou aktivity spojené se stým výročím vzniku samostatné Československé republiky v říjnu 2018.

Povinný předmět pracovní činnosti je zaveden v souladu s učebním programem ZŠ od šestého až devátého ročníku s dotací 1 hodina týdně jako dělený předmět (podle kritéria chlapci - dívky). Náplň vychází z obsahu požadavků vzdělávacího plánu tohoto předmětu a zaměření vyučujícího. Obsahem musí být především praktické činnosti, s přímou vazbou na potřeby školy tak, aby byly viditelné výsledky pracovního úsilí žáků. Cílem by měla být především smysluplnost pracovních činností žáků. Po dohodě s vedením školy a vyučujícími VO bude součástí tohoto předmětu i obsah předmětu volba povolání. Do tematických plánů pak bude začleněna i problematika bezpečnosti práce a pravidla poskytování první pomoci.

Etická výchova – doplnění Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu. Tematické plány v této oblasti budou zahrnovat i průřezová témata z oblasti **korupce a korupčního jednání**.

Problematika životního prostředí a jeho trvalé udržitelnosti, problematika boje proti xenofobii a rasizmu, zásady chování člověka za mimořádných situací, problematika bezpečnosti a ochrany zdraví stejně jako zásady první pomoci a výchova ke zdravému životnímu stylu však musí být obsahem všech předmětů při každém vhodném tématu v rozsahu odpovídajícím věkovým zvláštnostem žáků.

**Finanční gramotnost** – bude součástí předmětu matematika a výchova k občanství – vedoucí metodických orgánů zajistí začlenění témat do obsahu tematických plánů - průřezová témata z oblasti korupce a korupčního jednání.

Vzhledem k nutnosti zařazení daných témat do učebních plánů i v přímé souvislosti s potřebou upřesnit obsah učiva v jednotlivých ročnících podle hodinové dotace budou tematické plány určovat obsah jednotlivých témat, jejich hodinové dotace a zařazení do příslušného ročníku. Každý vyučující provede kontrolu učebních plánů tak, aby bylo možné kontrolovat a porovnávat skutečně odučená témata a aby nedošlo k jejich překrývání, nebo vynechání při výměně vyučujícího. Je možné v případě souladu všech vyučujících odevzdat ucelené plány za celou předmětovou komisi nebo metodický orgán. V tematických plánech bude pozornost zaměřena na cílové dovednosti (kompetence) žáků, které profilují jednotlivé předměty. V průběhu školního roku budou jednotlivé předmětové komise a metodická sdružení pracovat s plány ve smyslu jejich souladu se ŠVP.

**Vyučující se při realizaci výchovně vzdělávacího procesu budou orientovat zejména na tyto oblasti:**

- podíl samostatné práce žáků v hodinách s důrazem na samostatnost při práci s informací a následné prezentaci výkonu žáka;
- přímá realizace průřezových a doplňujících témat
- rozvoj dovedností ve vazbě na poznatkovou část učiva (průřezová témata)
- praktické využití učiva – živé vyučování (praktická stránka využití osvojených poznatků)
- využívání nových forem práce s využitím AV techniky
- rozvoj činností směřujících k hodnocení a sebehodnocení výkonu; důraz na užívání vhodných forem hodnocení žáků s VPU nebo mimořádně nadaných žáků
- kooperativní formy práce



## **TU se zaměří především na :**

- dodržování školního řádu a pravidel slušného chování
- vedení povinné dokumentace ( především ETK) a žákovských písemností
- komunikaci s ostatními vyučujícími( zejména v případě problémových žáků)
- komunikaci s rodiči problémových žáků, integrovaných žáků, žáků s SPU
- náplň TH – odpovědnost za jednání své i spolužáků ( šikana, poškozování majetku), pořádek v šatnách, kontrola práce tř.služeb ( denně), protidrog.prevence (viz prevent.program), účast na školních akcích- společná příprava, hodnocení
- každodenní dohled nad třídou ( omluvenky + uvolňování na sportovní a rodinné akce – formulář na www stránkách, TK,ŽK- kontrola 2x měsíčně + podpis TU)
- nácvik evakuace – září, duben???
- TU připraví a projednají se žáky program třídy ( vyvěšen v kmenové třídě) na školní rok : přihlášky na SŠ, spolupráce s VP,výlet, závěr roku, sport. a kulturní akce,olympiády, tř. služby,..
- ocenění kvalitní práce žáků, příkladného chování a vystupování.
- *patronát : 1.A – 9.A , 1.B – 9.B , 1.C – 8.B*

Třídní učitel je povinen, ve spolupráci s ostatními vyučujícími, prokazatelným způsobem informovat rodiče v případě výrazného poklesu prospěchu žáka nebo při řešení kázeňských problémů (nejpozději při třetím zápisu v ŽK), zvláště v případě neomluvené absence. Nedojde-li k nápravě, konzultuje další postup s výchovným poradcem, případně ředitelem školy. (Oznámení jako návratku ukládat do KL nebo desek!) O jednání s rodiči pořizuje stručný zápis (pojmenování problému, opatření rodičů a školy, podpisy zúčastněných) do třídních sešitů.

Třídní schůzky – náplň, účast a připomínky rodičů zapisuje TU do tř. sešitů – závažné problémy projedná s ŘŠ.

Systém jednání s rodiči – postup při řešení problémů – viz pokyn ŘŠ ze dne 1. 8. 2016

Tematické plány - úpravy stávajících plánů uzavřít do 30. 9. 2017

- k dispozici na disku U – tematické plány

Péče o děti s SPU - zodpovídá výchovný poradce+ ŘŠ + speciální pedagog

- rozdělení integrovaných žáků, hodnocení a doplnění individuálních plánů do 30. 9. 2017, za jejich plnění zodpovídají všichni vyučující za rok 2016/2017

## **Materiální vybavení školy**

V oblasti přidělených prostředků na úhradu nepřímých investičních nákladů došlo k výraznému navýšení. Na nákup učebnic bude vyčleněno 200 tisíc Kč především s cílem obnovy učebnic v ročnících, kde jsou stávající učebnice amortizovány. Částka je posílena na úkor ostatních pomůcek, kde je stav velmi dobrý a část lze hradit z provozních prostředků města. Přidělování částek přímo správcům učeben a kabinetů a správců společných prostor na základě jejich žádostí a posouzení ředitelem školy. První termín je do 30. 10. 2017.

Prostředky přidělované prostřednictvím zřizovatele postačují plné pokrytí provozních nákladů školy i na údržbu. V tomto směru je situace dobrá. Proto je možné žádat i o vybavení nábytkem pro poslední čtvrtletí a pro příští rok v míře odpovídající možnostem.

Další vybavování školy bude probíhat v cyklech po čtvrtletí podle požadavků vedoucích kabinetů i jednotlivých vyučujících. Přidělování prostředků na pomůcky přechází do pravomoci ředitele školy.

Každý schválený nákup musí proběhnout fází schválení, objednání a zaúčtování. Nákupy na paragon musí být zaúčtovány nejpozději do konce měsíce, kdy k nákupu došlo.

## **Zápis do 1. ročníku**

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhne dle § 36 odst. 4 školského zákona **11. dubna 2018** Metodické doporučení k organizaci zápisů k povinné školní docházce je zveřejněno na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/doporuceni-k-organizaci-zapisu-k-povinne-skolni-dochazce>

Zodpovídá vedení školy + VP + vedoucí metodického sdružení 1. stupně - Mo

## **Přijímací zkoušky 9. roč., přihlášky ke studiu**

Zodpovídá Bz + ŘŠ

## **Informatika**

Kabinet informatiky, spolupráce se správcem sítě – Ts, No

„Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnému užívání internetu“ (MŠMT 11 691/2004-24), kyberšikana - učitelé seznámí rodiče na třídních schůzkách – zodpovídají TU

Vyučující provádí důslednou kontrolu žáků při práci na PC ( bez kontroly žák nesmí opustit pracovní místo !)

Internetové stránky školy - Ne, No Příspěvky do www-stránek odevzdají vyučující v konečné úpravě – zkontrolovaný text, vybrané fotografie.

## **Soutěže a olympiády**

MS a PK zařadí do svých plánů školní kola soutěží a olympiád ( viz soubor Školní kola :

- předmětové - Čj, Cj, D, Z, Ch, Vv, M, recitace - zodpovídají vedoucí PK a MS
- sportovní - sportovec roku na obou stupních – zveřejnit kritéria – zodpovídají – Nj, Šu – do 9. 9. 2017
  - sportovní odpoledne, školní sportovní liga (bude upřesněno podle provozních možností školy, přespolní běh, atletické přebory, rychlobruslení, ...
  - okresní soutěže, AŠSK – přihlášky Nj
  - za koordinaci a agendu všech sport.soutěží na škole zodpovídá - Nj termínová listina (měsíce) – po stanovení termínu konání – průběžně aktualizovat – sportovní nástěnka u ředitelny.

Všechny akce - propozice (vyvěšeny předem), organizační zajištění, výsledek.listina, postupující , výsledky okresního (kraj.) kola, zápis do tabulky akcí - organizaci zapsat do měsíčních plpr ( disk U)

## **LVZ**

Předběžný průzkum v 7. ročnících provedou TU - **do 30. 10. 2017** nahlásí ŘŠ

Za organizaci a průběh zodpovídá: Bn, Ph

Zajištění termínu a závazné přihlášky žáků podle pokynů organizátorů – nahlásit do plánu exkurzí a výjezdů.

**Bruslení** – termín 1.11.-22.12. - Nj – dohoda s 1.ZŠ

## **Plavecký výcvik**

2. a 3. roč.

Termín dle rozpisu organizátora: 3.A , 3.B, - Ml,Mo - BnL 4.10. – 1.11. 2017 podle organizačních pokynů ZŘŠ

2.A, 2.C - jaro 2018 BnL (bude upřesněno plav.školou)

2.B – Br MB 1.6. – 22. 6. 2018

## **Výjezd do zahraničí , ozdravné pobyty**

Požadavky + předběžný termín + návrh personálního zajištění do 31. 10. 2017 – projednání na třídních schůzkách - listopad 2017

## **Exkurze, výlety**

MS a PK zařadí exkurze do svých plánů.

Povolení exkurze nebo výletu - předepsaný formulář (min. týden předem, účastní – li se dvě třídy- stačí jeden formulář), cestovní příkaz .

Více denní akce realizovat nejpozději do 17. 6. 2018

**Dozory** : Benátky a nejbližší okolí do 25 žáků – 1 učitel, ostatní dle rozhodnutí vedení školy.

Termíny akcí přizpůsobit počtu hodin vyučovaných v dané třídě (**minimalizovat suplování**) !

## **Minimální preventivní program**

Dokument povinný pro práci všech pedagogických pracovníků.

Všechny výchovné problémy spadající do této oblasti řeší společně VP,ŠMP a TU !

Za plnění a aktualizaci programu zodpovídá - Ts.

## **Environmentální výchova**

Školní program EVVO – zodpovídá Bz

- všichni pracovníci školy nahlásí akce s tematikou EVVO do plánu školy
- hlavním bodem zůstávají akce spojené s Dnem Země, který bude organizován ve spolupráci s ostatními městskými organizacemi

Metod.pokyn MŠMT 16 745/2008-22 ja nadále platný.

Dokument povinný pro všechny pedagogické pracovníky.

## Prevence školních úrazů

Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Knihy úrazů je uložena u sekretářky školy (Evidence úrazů). Osnova zápisu je v knize úrazů. TU připomenou všem žákům „ohlašovací povinnost“ (viz Školní řád), vhodné přezutí (pantofle !!), úbor na TV (obuv-šněrování, „kapsáče“, řetízky-náramky-náušnice), oblečení na Vv a Prč (používání ochr.pom.).

Zápisy - „Poučení o bezpečnosti“ - zodpovídají TU, Tv, Prč, Vv (list bude součástí TV)

TU sestaví po dohodě s rodiči seznam dětí (uložen u sekretářky), u nichž je zvýšené riziko alergických obtíží.

Evidenci úrazů vyřizuje sekretářka školy.

## Vzdělávání pedagogických pracovníků

Řešeno plánem DVPP dle vývoje prostředků ONIV. Pro školní rok jsou platné priority:

- Práce s dětmi s výukovými a výchovnými problémy;
- Jazyková příprava
- Problematika šikany a řízení třídních kolektivů
- Problematika realizace průřezových témat
- Prohlubování vlastní specializace

**Studium pracovníků, kteří si studiem doplňují vlastní kvalifikační předpoklady, nespadá do oblasti dalšího vzdělávání. Z tohoto důvodu nebude na studium přispíváno a nebudou propláceny žádné cestovní náhrady. Uvolnění ve dnech výkonu přímé vyučovací činnosti bude řešeno formou žádosti o neplacené volno.**

## Prezentace školy na veřejnosti

Zodpovídá – Ne.

Zpravodaj Benátecka, Mladoboleslavsko, webové stránky – zapojit žáky v rámci Čj, Inf.

Vytvořit redakční radu – zodpovídá Ne

## Celoškolní akce

*Vítání prvňáků – Ča, Ph, Ha + Ne.*

*Vánoční strom, jarmark, aukce, Mikuláš – 7. 12. 2017 – všichni – projednat v MS, PK.*

*Karneval na ledě – 22.12 2017. – Nj. Závěrečná štafeta 27.6. 2018 – Nj.*

*Slav. závěr škol.roku (oběd 9.roč., vyhlášení vítězů, program, vyřazení 9. r.) – 29. 6. 2018 – Ne, No*

*BZP – 27. 9. 2017*

*Sportovní turnaj družebních měst Modra, Hustopeče, Benátky n.J. – 21.-22. 9. – Fr + I*

*Atletický trojboj 1. st. – 30.5. - Nj*

*Případné další aktivity včas projednat s vedením školy.*

***Scénář a rozdělení úkolů bude vyvěšeno ve sborovně s měsíčním předstihem!***

## Kalendář celoškolních akcí na školní rok

Sestaví ZŘŠ do 30. 9. 2017.

Termíny (pravidla) uvedené v RPLÚ a kalendáři jsou závazné. Změny lze provádět pouze ze závažných důvodů po předběžném jednání s ŘŠ !

## **Závěr**

Nedílnou součástí rámcového plánu úkolů pro školní rok 2017 / 2018 jsou jednotlivé měsíční plány práce školy. Plnění úkolů obsažených v těchto dokumentech není hodnoceno jako přesčasová práce, je součástí pracovní doby zaměstnance. Zapojení se do plnění všech stanovených úkolů je však jedním z kritérií pro udělování nenárokových složek platu.

Plán byl přijat pedagogickou radou dne 4. 9. 2017

Mgr. Jan Novotný  
ředitel školy