

Základní škola Benátky nad Jizerou, Pražská 135

RÁMCOVÝ PLÁN ÚKOLŮ PRO ŠKOLNÍ ROK 2020 / 2021



Adresa školy: Základní škola Benátky nad Jizerou, Pražská 135
příspěvková organizace
Pražská 135
294 71 Benátky nad Jizerou

Ředitel: Mgr. Jan Novotný

Kontakty: **telefon:** 326 362 196 ; 776 599 757
mail : jan_novotny@zsbentaky.cz; nov.jan@centrum.cz

IČ: 709 97 519
Datová schránka: wfimjmf

Školní rok 2020/ 2021 bude zahájen podle vyhlášky MŠMT o organizaci školního roku dne 1. září 2020. Na naší škole ho zahájíme slavnostním uvítáním nových žáků. 2.září bude probíhat vyučování na 1. stupni dle rozpisu od 7,55 – 12,00h podle ročníků, na 2. stupni od 7,55h – 13,00 dle ročníků.

Pravidelné vyučování dle rozvrhu bude zahájeno dne 3. září 2020. První ročníky budou mít první týdenní rozvrh upravený a koordinovaný s provozem školní družiny.

- 2. 9. 7:55 – 10:00
- 3. 9. 7:55 – 10:45
- 4. 9. 7:55 – 11:40

Ve školním roce 2020 / 2021 škola sdružuje:

- Základní školu - 1. stupeň 13 tříd, 2. stupeň 9 tříd
- Školní družinu - 4 oddělení
- Školní jídelnu - 480 strážníků

Organizace školního roku

Přípravný týden

- 25. 8. - nástup pedagogických pracovníků do školy - provozní porada v **8.30** všichni
- 26. a 27.8. - opravné zkoušky (doplnění formulářů + podpisy, KL, TV,) Te + komise
- 28. 8. - BOZP školení - podepsat prezenční listinu všichni
- 31. 8. - kontrola připravenosti školy na nový školní rok vedení školy

Zahájení

1.9. - 8.00 hod. - zahájení v areálu školy 1.+ 9. ročníky (v případě nepříznivého počasí ve třídách) TU 1.ročníků + 9.AB, 8.B + vedení školy

- ostatní žáci a TU ve svých kmenových třídách
- pedagogická rada v **10:00** – rychlé hlášení počtu žáků + noví žáci všichni
- ŠD – organizační doladění – provoz není
- ŠJ – provoz od 10:00 – 12:00
- 2.9.** - třídnické práce (učebnice, rozvrhy, ŽK, změny v osobních datech – aktualizovat v Bakalářích, poučení o bezpečnosti, školní řád, počty žáků, ...)
- 1. stupeň - 4 vyučovací hodiny (TU) – kromě prvních ročníků
- 2. stupeň - 5 vyučovacích hodin (jen TU – případně vyučují svůj předmět)
- ŠD – plný provoz
- ŠJ – plný provoz, (dozor po 4. vyučovací hodině-TU,po 5.h - NTU Bz,Čk,Di,Pb,Cc)

Vysvědčení: 28. ledna 2021 (čt), 30. června 2021 (stř)

- **Podzimní prázdniny** případnou na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2020.**
- **Vánoční prázdniny** budou zahájeny **ve středu 23. prosince 2020** a skončí v **neděli 3. ledna 2021.** Vyučování začne v **pondělí 4. ledna 2021.**
- **Jednodenní pololetní prázdniny** případnou na **pátek 29. ledna 2021.**
- **Jarní prázdniny** v délce jednoho týdne jsou stanoveny pro okres Mladá Boleslav v termínu **8. února – 14. února 2021**

- **Velikonoční prázdniny** případnou na **čtvrtek 1. dubna 2021** (pátek a pondělí je státní svátek)
- **Hlavní prázdniny** budou trvat od **čtvrťka 1. 7. 2021 do úterý 31. srpna 2021.** Období školního vyučování **ve školním roce 2021/2022 začne ve středu 1. září 2021.**
- **Ředitelské volno:** 16. 11.– žáci – (učitelé volno na vzdělávání v rámci DVPP)
- 21., 22. 12. žáci – (učitelé volno na vzdělávání v rámci DVPP)

Slavnostní zakončení školního roku

29. června (út) 2021 podle aktuální situace - režie Ne

Pedagogické rady

Třídní schůzky

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. - 1. 9. 2020 (út) - 10:00 | |
| 2. - 12. 11. 2020 (čt) | 19. 11. 2020 (čt) – 15.30, 16.30 hod. |
| 3. - 21. 1. 2021 (čt) – zameškané hodiny k 20.1. | |
| 4. - 15. 4. 2021 (čt) | 22. 4. 2021 (čt) – 15.30, 16.30 hod. |
| 5. - 22. 6. 2021 (út) - zameškané hodiny k 21.6. | |

PR – klasifikační: **1. st. - 13.30, společná část – vzájemná informovanost (akce školy; soutěže, jednání; vzdělávání) – 14. 30, 2. st. – 15.30 (zatím)**

Termíny PR a třídních schůzek mohou být upraveny v měsíčních plánech práce.

Podklady pro PR 24 hodin předem v elektronickém klasifikačním sešitu a v pololetí klasifikace do systému BAKALÁŘI.

Mimořádné třídní schůzky svolává TU podle potřeby – problematiku a termín projedná s ŘŠ.

Úvodní třídní schůzky 1. roč. – podle harmonogramu třídních – Sk, Mo, Šu

Termíny schůzek zapisuje TU s předstihem 1 měsíce a zveřejněny budou i v žákovských knížkách a na WWW stránkách školy.

Personální zajištění

Ředitel školy : Mgr. Jan Novotný (No) **Zástupce ředitele :** Mgr. Michaela Teplá (Te)

Výchovný poradce : Mgr. Lucie Brzková (Bz)

Úřední hodiny : pondělí 13.30 – 15.20 (zapsat do ŽK)

Metodik prevence: Mgr. Magdalena Tesařová

Třídní učitelé

1. stupeň

2. stupeň

1.A Mgr. Jana Soukupová (Sk)

6.A Mgr. Miloslava Bradáčová (Br)

1.B Mgr. Jana Mouchová (Mo)

6.B Mgr. Helena Šmídová (Šd)

1.C Mgr. Barbora Šurovská (Šu)

7.A Mgr. Vladislav Nejedlý (Nj)

2.A Eva Radová (Rd)

7.B Mgr. Klára Rákosníková (Ra)

2.B Mgr. Ilona Hanušová (Ha)

7.C Mgr. Magdalena Tesařová (Ts)

3.A Mgr. Zuzana Kopecká (Kp)
3.B Eva Vonková (Vn)
4.A Mgr. Lucie Frumarová (Fl)
4.B Mgr. Jana Poluhová (Ph)
4.C Mgr. Miroslava Cášková (Ca)
5.A Ivana Gürtlerová (Gt)
5.B Mgr. Jitka Krajčová (Kj)
5.C Mgr. Věra Husáková (Hs)

8.A Mgr. Jaroslav Fröhlich (Fr)
8.B Mgr. Jana Nejedlá (Ne)
9.A Mgr. Sylva Buriánová (Bn)
9.B Mgr. Blanka Frumarová (Fb)

Učitelé bez třídnictví

Mgr. Věra Čížková (Čk), MgA. Romana Matějková (Ma), Mgr. Lucie Brzková (Bz),
Mgr. Tereza Divišová (Di), Ing. Olga Příbylová (Pb), Mgr. Vladana Cacková (Cc), Petra
Křížová (Kř)

Vychovatelky ŠD

Vedoucí vychovatelka – Helena Janoušková (Ja)
Vychovatelka – Veronika Neumannová (Nm)
Vychovatelka – Kristýna Pabyšková (Pa)
Vychovatelka – Olga Soumarová (Sm)

Provozní zaměstnanci

Magdalena Kňazková - administrativní pracovníce
Jaroslav Souček - školník, údržbář
Hana Kuruczová - uklízečka
Anna Holanová - uklízečka
Marie Kosová - uklízečka
Ivana Součková - uklízečka
Blanka Starčevičová - uklízečka

Školní jídelna

Zdeňka Heuchelová – vedoucí ŠJ
Lenka Puldová – vedoucí kuchařka
Olga Hradecká - kuchařka
Ivana Nováková - provoz
Iveta Rybínová - provoz
Jarmila Šípková - provoz
Helena Kellerová - provoz

Metodické orgány

Metodické sdružení 1. stupně - Jana Mouchová
PK jazyků a humanitních předmětů - Sylva Buriánová
PK M a přírodovědných předmětů - Věra Čížková
Školní sport - Vladislav Nejedlý
Speciální pedagog - Ilona Hanušová
Školní metodik prevence - Magdalena Tesařová
Environmentální výchova - Lucie Brzková

Plány MS a PK projednají jejich vedoucí s ŘŠ do **30. 9. 2020**

Správcovství kabinetů a učeben

Kabinety 1. stupně	- E. Radová, J. Poluhová	Dějepis	- J.Fröhlich
Český jazyk	- S.Buriánová	Matematika	- V. Čížková
Cizí jazyky	- B. Frumarová	Fyzika	- K. Rákosníková
Zeměpis, Tv	- V.Nejedlý	Chemie	- K. Rákosníková
Přírodopis	- L. Brzková	VO,VZ	- M. Tesařová
Vv+keramika	- M. Bradáčová, I. Gürtlerová	Hv	- R. Matějková
Dílny	- V. Čížková	Areál	- J. Souček
Cvičná kuchyň	- V.Čížková		

V přípravném týdnu – kontrola inventáře, opravy poškozených pomůcek, návrhy na vyřazení starých pomůcek – příprava na inventuru v listopadu 2020.

K zahájení školního roku nesmí být ve třídách poškozené pomůcky a zařízení!

Knihovny : 1. stupeň – žakovská J. Mouchová
- učitelská (sborovna SB) V. Husáková
2. stupeň – H. Šmídová – žakovská knihovna v učebně 311 opatřena seznamy knih

Odpovědnost za prostory

1.st.- TU, PC – Ts,Ha + No, sborovna SB – Hs, 104 (cvičná kuchyň)- Čk,105 – Ne, videopracovna 218 – Ma, 204 – Ts, 205 – Fr, 206 – Nj, 215 – Šd, 216 – Fb, 303 – Ra, 304 – Ra, 305 – Br, 309 - Bz, 310 – Bz, 311- Bn ; pošta – Ca, Fl

dílny – Čk , sborovna - Kňazková, pozemky, zeleň v areálu, sklady náradí – školník, veškerá sportoviště a zařízení, nářad'ovny (areál + hala) – Nj

Správci obou PC pracoven, keramické dílny, dílen, videopracovny, školních hřišť a nářad'ovny, odborných pracoven Př a Ch-F, skladů náradí a pracovny Vv předloží řediteli školy **k podpisu (kontrola) provozní řády - do 30. 9. 2020 (jen pokud nejsou aktuální a platné)**

Práce v areálu – školník, učitelé Pč.

Zdravotník školy – Te + Hs - zkontroluje a vybaví lékárničky (sekretariát, SB, jídelna)
- do 14. 9. 2020 (průběžná kontrola)

Bezpečnostní technik a preventista PO – školník – kontrola prostor a zařízení školy společně s vedením (zápis) - do 31. 8. 2020

Školení BOZP –28. 8. 2020

Prioritní zaměření vzdělávacího procesu:

Od 1. září 2016 je v platnosti upravený Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání (RVP ZV). Úpravy RVP ZV vycházejí ze zákona č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony. Stěžejní pro úpravu RVP ZV byla změna § 16 (16a, 16b) školského zákona, jehož účinnost je od 1. září 2016. Tato úprava je legislativním ukotvením tzv. společného vzdělávání a zahájením procesu nového způsobu podpory vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

V souladu s těmito právními ustanoveními byl školní vzdělávací programy uveden do souladu s upraveným RVP ZV k 1. září 2016. K 1. 1. 2020 byla vydána novela vyhlášky č.27/2016 s úpravami, které jsou uplatňovány v případě, že se týkají registrovaných žáků při tvorbě plánů pedagogické podpory (PLPP). Na tvorbě PLPP se podílí i speciální pedagog. (týká se podpůrných opatření prvního stupně).

Průvodce je k dispozici na www.rvp.cz/pruvodce.

Realizace všech druhů podpůrných opatření nesmí být prováděna na úkor ostatních žáků ve třídě (skupině). Rozsah tematických plánů musí vycházet ze znění ŠVP, aby byly naplněny jeho cíle a nedocházelo ke snižování úrovně konečných výstupů.

Vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Poskytování školských poradenských služeb se legislativně opírá o **vyhlášku č. 197/2016 Sb., Individuální vzdělávací plán (IVP)** zpracovává škola pro žáka od druhého stupně podpůrných opatření a to na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a žádosti zákonného zástupce. IVP vychází ze školního vzdělávacího programu (ŠVP). Obsahuje mj. údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. Naplňování IVP vyhodnocuje výchovný poradce a školské poradenské zařízení ve spolupráci se všemi vyučujícími nejméně jednou ročně.

Pro žáky, kterým byla doporučena úprava výstupů ze ŠVP je IVP sestaven na základě těchto výstupů a na vysvědčení bude uveden název ŠVP „Podaná ruka“.

Zpracování nových (doplňných) IVP do 30. 9. 2020.

Žáci plnící povinnou školní docházku v zahraničí (§ 38 školského zákona)

Pokud žák (český občan) v období plnění povinné školní docházky pobývá se zákonnými zástupci v zahraničí, plní povinnou školní docházku v souladu s § 38 školského zákona. Novela školského zákona (zákon č. 82/2015 Sb.) umožňuje nahradit výsledky zkoušek v kmenové škole doloženými výsledky vzdělávacích institucí, které v souladu se smlouvou uzavřenou s MŠMT poskytují českým občanům v zahraničí výuku českého jazyka a českých reálií. Informace k této problematice jsou zveřejněny na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/vzdelavani-zaku-v-zahranici>

Individuální vzdělávání

Na základě novely školského zákona (schválená Poslaneckou sněmovnou 24. května 2016) lze individuální vzdělávání povolit žákovi prvního i druhého stupně základní školy. Jednou z podmínek pro povolení individuálního vzdělávání ředitelem školy je, že osoba, která bude žáka vzdělávat, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka ve druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání.

1. Doplnění tematických plánů podle obsahu ŠVP

a. Distanční vzdělávání – březen – červen 2020

Loňské tematické plány byly na konci školního roku revidovány a jejich obsah byl označen podle stupně jejich realizace v období distanční výuky. Část učiva, která byla probírána v období distančního vzdělávání, budou zařazena do letošních tematických plánů do oddílu opakování z nižšího ročníku a bude patřičně navýšena i hodinová dotace pro opakovací období. **Neprobraná témata** z nižšího ročníku budou podle **závažnosti a návaznosti** pro další výuku začleněna do učiva ročníku vyššího a následně upraveny i hodinové dotace tak, aby bylo možné je probírat v daném ročníku. V rámci metodických orgánů a předmětových komisí bude nutná spolupráce **všech** vyučujících daného předmětu, aby nedocházelo k disproporcím v obsahu učiva jednotlivých tříd. Výjimku tvoří cizí jazyk, kde ve vyšších ročnících může být obsah učiva rozdílný podle úrovně žáků. Při sestavování tematických plánů bude třeba některá témata pojmut jako poskytnutí informace o dané problematice bez nutnosti klasifikovat.

b. průřezová témata:

Tematické okruhy průřezových témat procházejí napříč vzdělávacími oblastmi a obory. Nejsou pro ně zřízeny samostatné vyučovací předměty, ale integrujeme je do všech vyučovacích předmětů, kam svým obsahovým zaměřením patří. V tematických plánech jednotlivých předmětů budou konkretizována na jednotlivá témata a podtémata.

- Osobnostní a sociální výchova - Osobnostní rozvoj
 - Rozvoj schopností poznávání
 - Sebepoznání a sebepojetí
 - Seberegulace a sebeorganizace
 - Psychohygienu
 - Kreativita
 - Poznávání lidí
 - Mezilidské vztahy
 - Komunikace
 - Řešení problémů a rozhodovací dovednosti
 - Hodnoty, postoje, praktická etika
- Výchova demokratického občana
 - Občanská společnost a škola
 - Občan, občanská společnost a stát
 - Formy participace občanů v politickém životě
 - Principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování
 - Výchova k myšlení v evropských a globálních souvislostech
 - Evropa a svět nás zajímá
 - Objevujeme Evropu a svět
 - Jsme Evropané
- Multikulturní výchova
 - Kulturní diference
 - Lidské vztahy
 - Etnický původ

- Multikulturalita
- Princip sociálního smíru a solidarity
- Environmentální výchova
 - Ekosystémy
 - Základní podmínky života
 - Lidské aktivity a problémy životního prostředí
 - Vztah člověka k prostředí
- Mediální výchova
 - o Kritické čtení a vnímání mediálních sdělení o
 - Interpretace vztahu mediálních sdělení a reality o
 - Stavba mediálních sdělení o
 - Vnímání autora mediálních sdělení o
 - Fungování a vliv médií ve společnosti o
 - Tvorba mediálního sdělení o
 - Práce v realizačním týmu
- Finanční gramotnost
 - Peněžní gramotnost představují kompetence nezbytné pro správu hotovostních a bezhotovostních peněz a transakcí s nimi a dále správu nástrojů k tomu určených (např. běžný účet, platební nástroje apod.).
 - Cenovou gramotnost představují kompetence nezbytné pro porozumění cenovým mechanismům a inflaci.
 - Rozpočtovou gramotnost představují kompetence nezbytné pro správu osobního/rodinného rozpočtu (např. schopnost vést rozpočet a stanovovat finanční cíle; půjčky a úroky)

Do obsahu rámcového plánu předmětu **výchova k občanství a pracovní činnosti** je nadále začleněn i obsah předmětu *volba povolání* (Metodický pokyn MŠMT 19485/2001-22) s využitím všech dostupných materiálů i programu nabízeného úřadem práce. V této oblasti bude pokračováno ve spolupráci se středními školami a učiteli v oblasti informací o možnostech studia a následného uplatnění. Dále budou tyto předměty využívány pro celoroční spolupráci s organizací SLÁNKA pro naplnění obsahu minimálního protidrogového programu. (podle možností poskytovatele služeb). Tématu volba povolání je určena i náplň práce výchovného poradce včetně jeho aktivit v rámci programu ŠABLONY 2.

Do obsahu plánu předmětu **zeměpis a cizí jazyk** se zařazují témata zaměřená na koexistenci v rámci spojené Evropy (EU) jako součást boje proti rasizmu a xenofobii v rámci obsahu průřezových témat Výchova demokratického občana.

Do obsahu plánu předmětů **fyzika, chemie, přírodopis (přírodověda, prvouka)** se ukládá zařadit témata s vazbou na ochranu člověka za mimořádných situací, v úrovni odpovídající obsahu předmětu a věkovým schopnostem a možnostem žáků.

Do obsahu plánu předmětu **přírodopis (přírodověda, prvouka)** se ukládá naplnit potřeby žáků v oblasti průřezového tématu environmentální výchova žáka. Dále z oblasti ochrany člověka za mimořádných situací budou zařazena témata zahrnující pravidla první pomoci v úrovni odpovídající tematickému obsahu předmětu a věkovým schopnostem a možnostem žáků.

V obsahu učiva předmětu **dějepis a vlastivěda** budou zdůrazněna výročí – (Listopadové události roku 1989; 52. výročí událostí roku 1968 a 1969 a dalších významných událostí,

spojených s moderními dějinami státu, a to v úrovni odpovídající obsahu předmětu a věkovým schopnostem a možnostem žáků.

Etická výchova – součást Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a doplněného Školního vzdělávacího programu. Tematické plány předmětu výchova k občanství oblasti budou zahrnovat i průřezová témata z oblasti **korupce a korupčního jednání** a dalších oblastí průřezového tématu Osobnostní a sociální výchova – osobnostní rozvoj.

Problematika životního prostředí a jeho trvalé udržitelnosti, problematika boje proti xenofobii a rasizmu, zásady chování člověka za mimořádných situací, problematika bezpečnosti a ochrany zdraví stejně jako zásady první pomoci a výchova ke zdravému životnímu stylu však musí být obsahem všech předmětů při každém vhodném tématu v rozsahu odpovídajícím věkovým zvláštnostem žáků.

Finanční gramotnost – bude součástí předmětu matematika a výchova k občanství – vedoucí metodických orgánů zajistí začlenění témat do obsahu tematických plánů - průřezová témata z oblasti korupce a korupčního jednání. V ostatních předmětech využívat všechny možnosti ke zdůraznění důležitosti této formy gramotnosti.

Další oblasti zaměření výchovně vzdělávacího procesu:

- **rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti**, a to ve **všech oblastech vzdělávání**.
 - zapojení do alternativních programů (Česká spořitelna)
- **Obrana vlasti**: téma přípravy občanů k obraně státu bylo začleněno od září 2013 do RVP ZV. Vzhledem k nedostatečnému povědomí veřejnosti včetně pedagogů o této složce občanských povinností vypracovalo Ministerstvo obrany ve spolupráci s MŠMT přehled základních informací a metodické doporučení.
<http://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/17799/podklady-k-vyuce-pripravy-obcanu-k-obrane-statu-v-zakladnich-skolach.html/>
 - Zapojení do alternativních programů (POKOS – MNO)
- **Člověk a svět práce**: zvýšenou pozornost věnovat technické výchově a výuce technicky zaměřených tematických okruhů vzdělávacího oboru Člověk a svět práce. Text metodického doporučení je k dispozici zde:
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/metodicke-doporuzeni-k-vyuce-vzdelavaciho-oboru-clovek-a>.
 - Vyučující se zaměří na možnosti doplnění učebních pomůcek o technické stavebnice, elektronické stavebnice a interaktivní materiály.
 - Využít možnost získání grantů s následným možným využitím – vybavení laboratoří, dílen a odborných pracoven – správci učeben + ředitel školy

Vzhledem k zařazení daných témat do učebních plánů a v přímé souvislosti s potřebou upřesnit obsah učiva v jednotlivých ročnících podle hodinové dotace, budou tematické plány obsahovat rozpis jednotlivých témat, jejich hodinové dotace a zařazení do příslušného ročníku. Každý vyučující provede kontrolu učebních plánů tak, aby bylo možné kontrolovat a porovnávat skutečně odučená témata a aby nedošlo k jejich překrývání, nebo vynechání při výměně vyučujícího. Je možné v případě souladu všech vyučujících odevzdat ucelené plány za celou předmětovou komisi nebo metodický orgán. V tematických plánech bude pozornost zaměřena na cílové dovednosti (kompetence) žáků, které profilují jednotlivé předměty. V průběhu školního roku budou jednotlivé předmětové komise a metodická sdružení pracovat s plány ve smyslu jejich souladu se ŠVP.

Začlenění průřezových témat

Průřezová témata reprezentují v ŠVP aktuální okruhy problémů současného i budoucího světa a stávají se důležitou a nedílnou součástí základního vzdělávání. Jsou důležitým formativním prvkem základního vzdělávání a pomáhají rozvíjet osobnost žáka především v oblasti postojů a hodnot. Tematické okruhy průřezových témat procházejí napříč vzdělávacími oblastmi, umožňují propojení se vzdělávacími obsahy oborů, tím přispívají ke komplexnosti vzdělávání a dávají možnost utvářet si integrovaný pohled na danou problematiku. Jejich charakter pozitivně ovlivňuje proces osvojování klíčových kompetencí. Konkrétní realizace jednotlivých průřezových témat je podrobně rozepsána v tabulkách, které jsou součástí ŠVP. Každému tématu je věnována samostatná tabulka, ve které jsou témata integrována do jednotlivých předmětů nebo jsou realizována formou projektů. Případné další způsoby realizace daných témat jsou popsány v poznámkách pod tabulkami.

Vyučující se při realizaci výchovně vzdělávacího procesu budou orientovat zejména na tyto oblasti:

- podíl samostatné práce žáků v hodinách s důrazem na samostatnost při práci s informací a následné prezentaci výkonu žáka;
- práce s chybou
- přímá realizace průřezových a doplňujících témat
- rozvoj dovedností ve vazbě na poznatkovou část učiva (průřezová témata)
- praktické využití učiva – živé vyučování (praktická stránka využití osvojených poznatků)
- využívání nových forem práce s využitím AV techniky
- rozvoj činností směřujících k hodnocení a sebehodnocení výkonu; důraz na užívání vhodných forem hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními nebo mimořádně nadaných žáků
- kooperativní formy práce

třídní učitelé v oblasti výchovného působení se zaměří především na:

- dodržování školního řádu a pravidel slušného chování
- vedení povinné dokumentace (především ETK) a žákovských písemností
- komunikaci s ostatními vyučujícími (zejména v případě problémových žáků)
- komunikaci s rodiči problémových žáků, integrovaných žáků, žáků s SPU
- náplň TH – odpovědnost za jednání své i spolužáků (šikana, poškozování majetku), pořádek v šatnách, kontrola práce třídních služeb (denně),

- protidrogové prevence (viz preventivní program), účast na školních akcích - společná příprava, hodnocení
 - každodenní dohled nad třídou (omluvenky + uvolňování na sportovní a rodinné akce – formulář na www stránkách, TK,ŽK- kontrola 2x měsíčně + podpis TU)
 - TU připraví a projednají se žáky program třídy (vyvěšen v kmenové třídě) na školní rok: výlet, závěr roku, sportovní a kulturní akce, olympiády, třídní služby, ocenění kvalitní práce žáků, příkladného chování a vystupování.
- **patronát: 1. A – 9. A , 1. B – 8. B , 1. C – 9. B**

Třídní učitel je povinen, ve spolupráci s ostatními vyučujícími, prokazatelným způsobem informovat rodiče v případě výrazného poklesu prospěchu žáka nebo při řešení kázeňských problémů (nejpozději při třetím zápisu v ŽK), zvláště v případě neomluvené absence. Nedojde-li k nápravě, konzultuje další postup s výchovným poradcem, případně ředitelem školy. (Oznámení jako návratku ukládat do KL nebo zapsat do poznámek v programu BAKALÁŘI) O jednání s rodiči pořizuje stručný zápis (pojmenování problému, opatření rodičů a školy, podpisy zúčastněných) do třídních sešitů.

Třídní schůzky – náplň, účast a připomínky rodičů zapisuje TU do třídních sešitů – závažné problémy projedná s ŘŠ, který přijme příslušná opatření

Systém jednání s rodiči – postup při řešení problémů – viz pokyn ŘŠ ze dne 1. 8. 2016

Tematické plány - úpravy stávajících plánů uzavřít do 30. 9. 2020

- k dispozici na Server Kantoři 12 – tematické plány
- nové a upravené uložit do složky školní rok 2020/2021 – Tematické plány

Péče o děti s SPU - zodpovídá výchovný poradce+ ŘŠ + speciální pedagog

- doplnění individuálních plánů do 30. 9. 2020, za jejich plnění

odpovídají všichni vyučující za rok 2020/2021

PROVOZ ŠKOLY VZHLEDEM KE COVID-19 (POKYN MŠMT)

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole **většiny žáků alespoň jedné skupiny /třídy/**. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

- Žáci **mají povinnost** se distančně vzdělávat.
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy dovolí, udržovat alespoň částečně

distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

Školní stravování

Školní stravování bude poskytováno podle běžných pravidel, pokud nestanoví KHS nebo MZd jinak.

V rámci možností školy zajistit co nejmenší kontakt různých skupin – dozor zajistí v co nejširším měřítku umístění u stolů podle tříd.

Velký důraz bude kladen na nutnost mytí a dezinfekci rukou před odebráním stravy.

Nebude prováděn samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků a využívání samoobslužných bufetů (nápoje).

Cizí strážníci musí mít výdej jídla vyčleněný samostatný čas. Pro výdej stravy cizím strážníkům je nutné nastavit pravidla pro manipulaci s doneseným nádobím tak, aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny.

Školní družiny a školní kluby

Organizaci oddělení školní družiny není možné organizovat tak, aby skupina byla tvořena žáky jedné třídy. Pro zajištění maximální ochrany bude nutné, aby činnost jednotlivých oddělení byla koordinována odděleně a minimalizován jejich vzájemný kontakt.

Materiální vybavení školy

V oblasti přidělených prostředků na úhradu nepřímých investičních nákladů je udržován stav z minulého roku, proto mohlo být na nákup učebnic vyčleněno 200 tisíc Kč především s cílem obnovy učebnic v ročnících, kde jsou stávající učebnice amortizovány. Částka je posílena na úkor ostatních pomůcek, kde je stav velmi dobrý a část lze hradit z provozních prostředků města. Přidělování částek přímo správcům učeben a kabinetů a správců společných prostor na základě jejich žádostí a posouzení ředitelem školy. **První termín je do 15. 10. 2020.**

Prostředky přidělované prostřednictvím zřizovatele postačují plně pokrytí provozních nákladů školy i na údržbu. V tomto směru je situace dobrá. Proto je možné žádat i o vybavení nábytkem pro poslední čtvrtletí a pro příští rok v míře odpovídající možnostem- termín 30. 10. 2020

Z prostředků šablon bude pořízeno 30 kusů tabletů s odnímatelnou klávesnicí s přístupem na internet a podle poslední informace z MŠMT bude částkou 20.000,-Kč na jeden úvazek učitele posílen rozpočet školy v oblasti neinvestičních prostředků a ta bude využita na obnovu personálního vybavení učitelů. Součástí dodávek bude i proškolení sboru v oblasti využití techniky v případě distančního vzdělávání.

Další vybavování školy bude probíhat v cyklech po čtvrtletí podle požadavků vedoucích kabinetů i jednotlivých vyučujících. Přidělování prostředků na pomůcky přechází do pravomoci ředitele školy.

Každý schválený nákup musí proběhnout fází schválení, objednání a zaúčtování. Nákupy na paragon musí být zaúčtovány nejpozději do konce měsíce, kdy k nákupu došlo.

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání

Zápis do 1. ročníku základního vzdělávání proběhne dle § 36 odst. 4 školského zákona **od 1. dubna do 30. dubna 2021. (7. 4. 2021)**. Tento termín se vztahuje na školy všech zřizovatelů.

Metodické doporučení k organizaci zápisů k povinné školní docházce je zveřejněno na <http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/informace-k-organizaci-zapisu-k-povinne-skolni-dochazce>

Zodpovídá vedení školy + VP + vedoucí metodického sdružení 1. stupně - Mo

Přijímací zkoušky 9. roč., přihlášky ke studiu

Zodpovídá Bz + ŘŠ

Informatika

Kabinet informatiky, spolupráce se správcem sítě – Ts, No

„Pravidla pro rodiče a děti k bezpečnému užívání internetu“ (MŠMT 11 691/2004-24), kyberšikana - učitelé seznámí rodiče na třídních schůzkách – zodpovídají TU

Vyučující provádí důslednou kontrolu žáků při práci na PC (bez kontroly žák nesmí opustit pracovní místo!)

Internetové stránky školy - Te, No příspěvky do www-stránek odevzdají vyučující v konečné úpravě – zkontrolovaný text, vybrané fotografie do schránky Mgr. Nejedlé pro následné využití ve Zpravodaji města).

Soutěže a olympiády

Celostátní soutěže jsou zrušeny pro tento školní rok.

Školní kola lze organizovat v režii školy:

- předmětové - **Čj, Cj, D, Z, Ch, Vv, M, recitace** - zodpovídají vedoucí **PK a MS**
- sportovní - sportovec roku na obou stupních – zveřejnit kritéria – zodpovídají – **Nj, Šu**
 - o za koordinaci a agendu všech sportovních soutěží na škole zodpovídá - **Nj**
- termínová listina (měsíce) – po stanovení termínu konání – průběžně aktualizovat – sportovní nástěnka u ředitelny.

Všechny akce:

- propozice (vyvěšeny předem), organizační zajištění, výsledková listina, zápis do tabulky akcí
- zapsat do měsíčních plánů práce s dostatečným včetně personálního zajištění
- všechny akce spojené s výjezdy a osobními náklady
 - o vyplnit žádost o povolení
 - o po návratu odevzdat cestovní příkaz, pokud se jedná o nárokové jízdné a stravné; pokud nevznikne nárok, stačí povolení akce

LVZ v případě běžného provozu

Předběžný průzkum v 7. ročnících provedou TU. **Termín - září 2020**

Náhradní termín pro 8. ročníky je zrušen!

Zajištění termínu a závazné přihlášky žáků podle pokynů organizátorů – nahlásit do plánu exkurzí a výjezdů.

Bruslení – termín 4. 1. – 26. 2. 2021 – rozpis vyvěšen ve sborovnách budov

Plavecký výcvik

2., 3., 4. a 5. roč. (organizační pokyny ZŘŠ)

Termín dle rozpisu organizátora:

podzim 2020 - 3. A, 3. B Brandýs nad Labem- termín 16. 9. – 14. 10. 2020

jaro 2021 – 2. A, 2. B – Brandýs nad Labem – termín bude upřesněn

12. 5. – 9. 6. - 5. B, 5. C – Mladá Boleslav

17. 5. – 14. 6. – 4. C, 5. A – Mladá Boleslav

20. 5. – 17. 6. – 4. A, 4. B – Mladá Boleslav

Výjezd do zahraničí, ozdravné pobyty

Požadavky + předběžný termín + návrh personálního zajištění do 31. 10. 2020 - projednání na třídních schůzkách - listopad 2020

Exkurze, výlety

MS a PK zařadí exkurze do svých plánů.

Povolení exkurze nebo výletu - předepsaný formulář (minimálně týden předem, účastní – li se dvě třídy- stačí jeden formulář) + cestovní příkaz v případě náhrad.

Více denní akce realizovat nejpozději do 18. 6. 2021.

Dohled: Benátky a nejbližší okolí do 25 žáků – 1 učitel, ostatní dle rozhodnutí vedení školy.

Termíny akcí přizpůsobit počtu hodin vyučovaných v dané třídě (**minimalizovat suplování!**)

Minimální preventivní program školy a jiné dokumenty

Škola zpracovává a uskutečňuje preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování. Tento dokument školy je zaměřený zejména na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností. Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu náleží v souladu s novelizovanou vyhláškou č. 72/2005 Sb. ke standardním činnostem školního metodika prevence - Ts

Dokument je povinný pro práci všech pedagogických pracovníků.

Environmentální výchova

Školní program EVVO – zodpovídá Bz

- všichni pracovníci školy nahlásí akce s tematikou EVVO do plánu školy
- hlavním bodem zůstávají akce spojené se Dnem Země, který bude organizován ve spolupráci s ostatními městskými organizacemi

Metodický pokyn MŠMT 16 745/2008-22 je nadále platný.

Dokument povinný pro všechny pedagogické pracovníky.

Prevence školních úrazů

Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Knihy úrazů je uložena u sekretářky školy (Evidence úrazů). Osnova zápisu je v knize úrazů. TU připomenou všem žákům „ohlašovací povinnost“ (viz Školní řád), vhodné přezutí (pantofle !!), úbor na TV (obuv-šněrování, řetízky-náramky-náušnice), oblečení na Vv a Pč (používání ochranných pomůcek – rukavice, zástěra).

Zápisy - „Poučení o bezpečnosti“ - zodpovídají TU, Tv, Pč, Vv (list bude součástí TV)

TU sestaví za svou třídu podle informace zákonného zástupce seznam dětí (uložen v ředitelně školy), u nichž je zvýšené riziko alergických obtíží – do 15. 9. 2020

Evidenci úrazů vyřizuje sekretářka školy.

- Zdůraznit povinnost hlásit **okamžitě** každý úraz komukoliv ze zaměstnanců školy. Ten pak vyplní záznam o úrazu.

Vzdělávání pedagogických pracovníků

Řešeno plánem DVPP dle vývoje prostředků ONIV. Pro školní rok jsou platné priority:

- Práce s dětmi s výukovými a výchovnými problémy;
- Jazyková příprava
- Problematika šikany a řízení třídních kolektivů
- Problematika realizace průřezových témat
- Prohlubování vlastní specializace

Studium pracovníků, kteří si studiem doplňují vlastní kvalifikační předpoklady, nespadá do oblasti dalšího vzdělávání. Z tohoto důvodu nebude na studium přispíváno a nebudou propláceny žádné cestovní náhrady. Uvolnění ve dnech výkonu přímé vyučovací činnosti bude řešeno formou žádosti o neplacené volno.

Celoškolní akce

Vítání prvňáčků – Sk, Mo, Šu + vedení školy

Vánoční strom, Mikuláš, - 4. 12. TU 9.ročník + všichni Fb, Bn

Jarmark – za dané situace nebude organizován pro veřejnost – bude zvážena alternativa Velikonočního jarmarku

Karneval na ledě – nebude organizován

Závěrečná štafeta 28. 6. 2021 – Nj.

Slavnostní závěr škol. roku (oběd 9. roč., vyhlášení vítězů, program, vyřazení 9. r.) – 29. 6. 2021 - Ne, No – podle aktuální situace

BZP – v podzimním termínu nebude organizován

Sportovní turnaj družebních měst Modra, Hustopeče, Benátky n. J. – ZRUŠENO v daném termínu

Atletický trojboj 1. st. – Nj (bude upřesněn termín – prozatím 26. 5. 2021)

*Sběr starého papíru – podzimní – vzhledem k dopravní nedostupnosti nebude organizován
jarní – bude upřesněno*

Případné další aktivity včas projednat s vedením školy.

Scénář a rozdělení úkolů bude vyvěšeno ve sborovně s měsíčním předstihem!

Kalendář celoškolních akcí na školní rok

Sestaví ZŘŠ do 30. 9. 2020.

Termíny (pravidla) uvedené v RPLÚ a kalendáři jsou závazné. Změny lze provádět pouze ze závažných důvodů po předběžném projednání s ŘŠ !

Závěr

Nedílnou součástí rámcového plánu úkolů pro školní rok 2020 / 2021 jsou jednotlivé měsíční plány práce školy. Plnění úkolů obsažených v těchto dokumentech není hodnoceno jako přesčasová práce, je součástí pracovní doby zaměstnance.

Zapojení se do plnění všech stanovených úkolů je však jedním z kritérií pro udělování nenárokových složek platu.

Plán byl přijat pedagogickou radou dne 1. 9. 2020

Mgr. Jan Novotný
ředitel školy