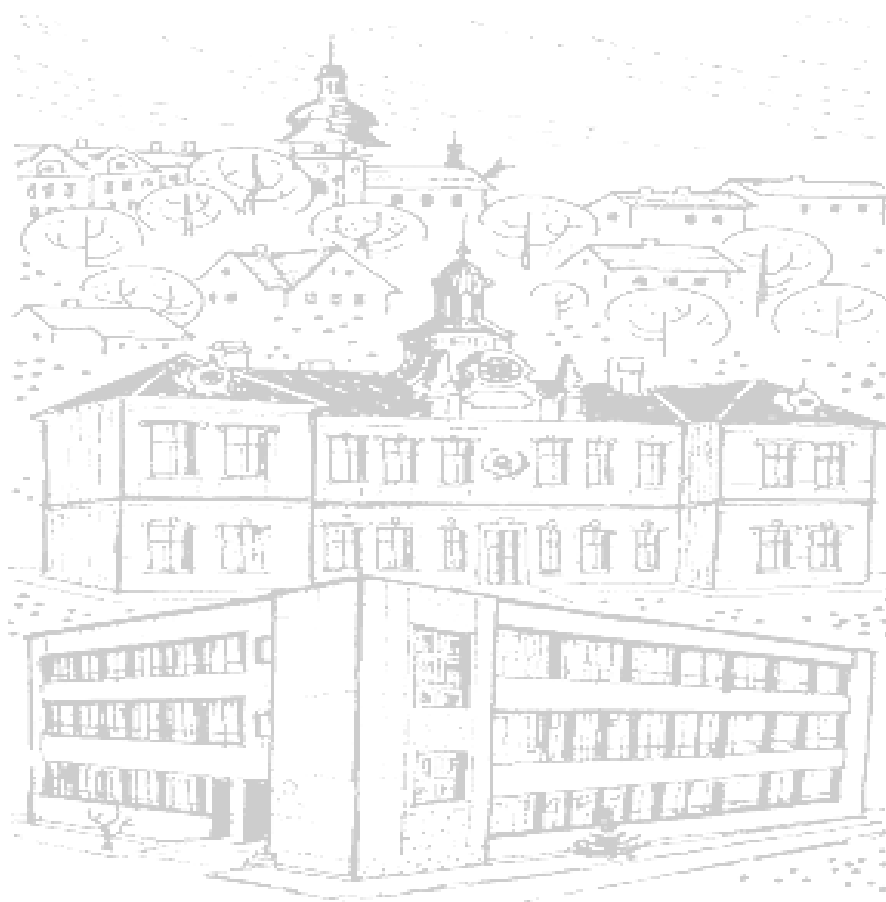


Základní škola Benátky nad Jizerou, Pražská 135

ŠKOLNÍ ŘÁD



Adresa školy: Základní škola Benátky nad Jizerou, pražská 135

příspěvková organizace
Pražská 135
294 71 Benátky nad Jizerou

Ředitel: Mgr. Jan Novotný

Kontakty: **telefon:** 326 362 196 ; 776 599 757
mail : jan_novotny@zsbenatky.cz;

IČ: 709 97 519
Datová schránka: vyma8y

Základní školu v Benátkách nad Jizerou na Pražské ulici si všichni žáci, spolu se svými rodiči, svobodně zvolili, aby zde dosáhli základního vzdělání. Učitelé a provozní zaměstnanci se rozhodli v této škole pracovat. Toto svobodné rozhodnutí znamená, že se všichni zavazují dodržovat práva a povinnosti uvedené v tomto dokumentu.

A) Vnitřní režim školy

1. Škola je pro žáky otevřená od 7.35. V případě, že vyučování začíná nultou hodinu, otevírá se škola v 6.40. Do školy žáci vstupují se svým vyučujícím, na kterého čekají před vchodem. Dojíždějící, kterým přijíždí autobus s předstihem, mohou při nepříznivém počasí požádat o vstup do haly v přízemí nové budovy nebo do školní družiny.

Všechny budovy školy jsou přes den zabezpečeny elektronickými zámky, ke vstupu je třeba použít vždy hlavní vchod a o vstup požádat domácím telefonem. **V případě, že to bude vyžadovat epidemická situace, může ředitel školy nařídit vstup do budovy pouze v rouškách i zakázat vstup do budovy cizím osobám.**

Polední přestávku mohou žáci trávit v hale v přízemí nové budovy.

Rozpis vyučovacích hodin:

7.00	- 0 hodina
7.35	- otevření školy
7.45	- konec 0 hodiny
7.50	- přípravné zvonění
7.55 – 8.40	- 1. vyučovací hodina
8.50 – 9.35	- 2. vyučovací hodina
9.35 – 10.00	- pohybová přestávka
10.00 – 10.45	- 3. vyučovací hodina
10.55 – 11.40	- 4. vyučovací hodina
11.50 – 12.35	- 5. vyučovací hodina
12.45 – 13.30	- 6. vyučovací hodina
13.40 – 14.25	- 7. vyučovací hodina
14.35 – 15.20	- 8. vyučovací hodina

V předmětech tělesná výchova a pracovní činnosti může být časový režim upraven vzhledem k využití sportovních zařízení a ročnímu období. Obdobně může být časový režim upraven v předmětech s dvouhodinovou dotací v jednom bloku. O těchto změnách musí vyučující s dostatečným předstihem informovat vedení školy i zákonné zástupce.

3. Při činnostech mimo dobu stanovenou rozvrhem, vcházejí žáci do školy pouze na vyzvání učitele.

4. Ve škole se všichni přezouvají. Jako přezůvky se nedoporučují pantofle (z bezpečnostních důvodů) a zakázána je obuv, která špiní podlahu. **Po přezutí si všichni žáci neprodleně umyjí ruce a použijí desinfekční prostředek na mytí rukou. V případě vyhlášení epidemického nebezpečí je tato činnost povinná.**

Při odchodu ze školy si žáci 1. stupně uloží přezůvky do sáček a pověsí na věšák. Žáci 2. stupně si ukládají věci do osobních skříněk, které jsou povinni zamykat. Opakované nedodržení pokynu o povinnosti přezouvat se při vstupu do školní budovy je porušením tohoto školního řádu v oblasti dodržování hygienických předpisů a bude řešeno kázeňskými opatřeními v pravomoci třídního učitele.

5. Třídní učitelé určí žákovské služby starající se o třídní knihy a pořádek ve třídách. Jejich povinnosti a případné další funkce ve třídě stanovují TU.

Každá třída si v demokratických volbách zvolí svého mluvčího, který zastupuje zájmy své a svých spolužáků.

6. Po zazvonění jsou všichni žáci na určených místech (např. podle zasedacího pořádku, před odbornou pracovní, ...) a mají připraveny všechny potřebné věci. Nepřipravenost nebo nepřítomnost v minulé hodině omlouvají na začátku hodiny.

Jestliže se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění, oznamuje jeho nepřítomnost třídní služba v ředitelně nebo u sekretářky.

7. K vyřizování osobních záležitostí v kanceláři školy využívají žáci především velkou přestávku.

8. Pokud třída po skončení hodiny opouští učebnu, odcházejí žáci až na pokyn učitele a to teprve tehdy, je-li v místnosti pořádek (srovnaný nábytek, utřená tabule, zavřená okna, zhasnuto a vypnuté elektrospotřebiče). Poslední třída v učebně zvedá židle. **V případě mimořádných opatření rozhodne ředitel o zákazu střídání učeben.**

Po skončení vyučování odcházejí třídy do šaten zásadně s vyučujícím, který vyčká do odchodu žáků.

9. O přestávkách, **pokud nebude stanoveno jinak**, se mohou žáci pohybovat mimo třídu a využívat odpočinkových prostorů a zařízení při dodržování pravidel jejich využívání. V době „pohybové přestávky“ v letním období se přezují, obléknou a tráví ji v areálu školy. Mohou využívat všechna hřiště a travnaté plochy.

Na WC se zdržují po dobu nezbytně nutnou **a důsledně** dodržují hygienické zásady.

Při svačině dbají na pořádek a čistotu **včetně zásad osobní hygieny**.

10. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, se shromažďují před jejím vchodem tak, aby nebránili volnému průchodu. Dovnitř vstupují na pokyn dozorujícího učitele a chovají se podle pravidel provozního řádu jídelny.

11. Pro žáky, kteří jezdí do školy na kole, je jízda v areálu zakázána. Kola se ukládají do stojanů a zamykají.

B) Docházka do školy

1. Žáci mají povinnost účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.

2. Každá nepřítomnost žáka musí být řádně omluvena jeho rodiči v ŽK. Překročí-li tato doba tři dny, jsou rodiče povinni ohlásit skutečnost osobně, písemně či telefonicky škole.

O uvolnění na více než 1 den (rodinné, zdravotní a jiné důvody) žádají zákonní zástupci písemně předem na zvláštním formuláři. Do jednoho týdne uvolňuje TU, na dobu delší ŘŠ (na doporučení TU).

V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu žáka lékařské potvrzení.

3. O dlouhodobé uvolňování z vyučování (zdravotní důvody, reprezentace,...) žádají zákonní zástupci písemně ředitele školy. V případě uvolnění z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je třeba potvrzení odborného lékaře.

4. O uvolnění žáka z výuky (např. návštěva lékaře) může rodič požádat osobně nebo písemně. Písemná žádost musí obsahovat: jméno dítěte, datum, hodinu odchodu, důvod pro uvolnění čitelný podpis zákonného zástupce.

5. v případě nepříznivé epidemické situace bude postupováno podle aktuálních pokynů MŠMT a MZdr. A škola vydá příslušná organizační opatření.

C) Žáci mají právo na:

1. Všechna práva daná „Úmluvou o právech dítěte“ a zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

2. Vzdělání a aktivní účast při výuce. K tomu smí využívat určené místnosti a vybavení, které škola vlastní ke vzdělávání dětí.
3. Účast na školních akcích.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a poradenskou pomoc školy.
5. Přístup k informacím, které podporují jejich rozvoj. Zároveň na ochranu před informacemi nevhodně ovlivňujícími jejich morálku.
6. Vyjádření svého názoru při zachování zásad slušného chování.
7. Vznést připomínky k činnosti školy prostřednictvím mluvčího třídy nebo TU.
8. Na ochranu před fyzickým i psychickým násilím a šikanou ze strany spolužáků či dospělých, před nedbalým zacházením a společensky závadnými vlivy. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu kteréhokoliv učitele, výchovného poradce či ředitele školy.
9. Na zvláštní péči (pomoc) v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent).
10. Na úschovu cenných věcí v uzamčených kabinetech nebo kanceláři školy, zejména v době výuky Tv, Prč a při mimoškolních akcích.
11. V naléhavých případech (sdělení rodičům) na bezplatné využití školního telefonu.

D) Povinnosti žáků

1. Každý žák, který chce ve škole žít a učit se na základě rovnoprávných a kamarádských vztahů, musí dodržovat pravidla daná tímto dokumentem.
Je odpovědný za své pracovní výsledky a chování. Na mimoškolních akcích se chová tak, aby nepoškodil dobré jméno školy.
2. Ve vztahu ke spolužákům, učitelům a ostatním zaměstnancům školy usilují žáci o dodržování základních společenských pravidel např.: pozdrav, poděkuj, rozluč se, popros, neskákej do řeči, neubližuj, nenič, nelži, važ si sebe i druhých.
3. Do školy chodí vhodně a čistě oblečení, nenosí zbytečné a nebezpečné předměty, cennosti a větší obnosy peněz. V případě, že nejsou cennosti bezpečně uloženy, je každý sám odpovědný za jejich ztrátu či poškození.

4. Plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Aktivně se účastní vyučování a nenarušují nevhodně jeho průběh.
5. Mobilní telefon je při hodině vypnut a uložen v tašce. Je zakázáno pořizování audio a video záznamů. Porušení školního řádu opakovanou manipulací s mobilním telefonem bude posuzováno kázeňskými opatřeními v pravomoci třídního učitele; pokud by došlo ke zneužití přístroje pro podvodné jednání (užívání kalkulačtoru, překladače, slovníku, nápověda pomocí SMS nebo jiné nepovolené funkce telefonu), bude tento postup klasifikován jako hrubé porušení školního řádu a řešen v pravomoci ředitele; pokud by byl přístroj použit pro záznam jiné osoby bez jejího vědomí (audio i video záznam), bude posuzován jako hrubé porušení školního řádu a řešen v pravomoci ředitele školy;
6. Základním dokumentem každého žáka je žákovská knížka, kterou má stále u sebe a pravidelně (nejméně 1x týdně) ji předkládá rodičům ke kontrole. Strana s osobními údaji musí být úplně a čitelně vyplněna, obal je čistý bez popisování a obrázků. Ztrátu hlásí okamžitě třídnímu učiteli.
7. O svěřené učebnice pečují tak, aby byly použitelné pro další ročníky.
Zaviní-li žák vlastní nedbalostí nebo nekázní poškození nábytku, pomůcky, ostatního zařízení školy nebo osobní věci spolužáka či učitele, je povinen uvést věc do původního stavu na vlastní náklady.
8. Všichni se chovají tak, aby neohrozili zdraví své i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
Povinností každého je ohlásit nevolnost, poranění nebo úraz svůj i ostatních osob, spolupracovat při první pomoci i vyšetřování nehody.
Důsledně dbají na dodržování hygienických pravidel a bezpečnostních pokynů svých učitelů.
Při pobytu v odborných pracovnách, ve sportovním areálu a tělocvičně se řídí jejich provozními řády. Na hodiny Tv, Prč a Vv (zejména v keramické dílně) se převlékají do oblečení podle pokynů vyučujících. Při tělesné výchově je zakázáno nosit ozdobné předměty.
Bez svolení učitele nemanipulují s pomůckami, elektroinstalací a okny. Zjistí-li závadu na zařízení školy, neprodleně ji nahlásí.
9. Je přísně zakázáno nosit, nabízet (distribuovat) a užívat návykové látky (včetně alkoholu a cigaret) ve škole, areálu i na školních akcích a vstupovat do školy a školního areálu pod jejich vlivem. V době vyučování stanovené rozvrhem (včetně polední přestávky) je v areálu školy a při sportovních aktivitách organizovaných školou zakázáno požívání energetických a iontových nápojů.

10. Chovají se tak, aby nepodněcovali nesnášenlivost, násilí, vandalismus, rasismus a šikanu. Projevy šikanování mezi žáky (násilí, omezování osobní svobody), kterých by se dopouštěli žáci, nebo skupiny žáků vůči jiným žákům, nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních aktivitách zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

E) Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

1. Mají právo na informace o prospěchu, chování a průběhu vzdělávání svého dítěte.
2. Návštěvu školy (mimo třídní schůzky) si domluví s vyučujícím předem telefonicky nebo písemně tak, aby nedošlo k narušení vyučování.
3. Mají právo vznášet připomínky k činnosti školy u vyučujících nebo ředitele školy.
4. Pravidelně kontrolují přípravu svých dětí do školy a jejich hodnocení v žákovské knížce, na které vhodně reagují a potvrzují svým podpisem.
5. Dbají na to, aby jejich dítě přicházelo do školy včas, zdravé a řádně připravené. Nepřítomnost dítěte omlouvají tak, jak je uvedeno v kapitole B) odstavec 2. tohoto dokumentu.
6. **V případě podezření na infekční onemocnění je zákonný zástupce povinen si na vyzvání školy žáka/žákyni neprodleně převzít.**
7. Na vyzvání ředitele školy se dostaví k projednání závažných otázek týkajících se vzdělání a chování jejich dítěte.
8. Informují školu o změně zdravotní způsobilosti a jiných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
9. Oznamují škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v nich. (Školský zákon, § 28 odstavec 2 a 3.)

F) Práva a povinnosti zaměstnanců školy

Práva a povinnosti všech zaměstnanců školy jsou obsaženy v „Pracovním řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení“ (Vyhláška MŠMT 263/2007 Sb.) a „Vnitřním řádu pro pracovníky školy“ (od 1. 1. 2003). Náplň práce pedagogů určují „Povinnosti třídní učitele“, provozních zaměstnanců „Dohoda o náplni a rozvržení pracovní doby“. Všechny tyto dokumenty jsou vyvěšeny ve sborovně školy nebo uloženy v ředitelně.

G) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků jsou součástí školního řádu. Tvoří samostatný dokument s názvem „Pravidla pro klasifikaci a hodnocení žáků“ a jsou součástí školního vzdělávacího programu školy.

Vážné porušení školního řádu žákem je důvodem pro kázeňské opatření nebo jednání s rodiči žáka, případně s úřady, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

H) Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

Ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

Řád byl projednán schválen na pedagogické radě dne: 1. 9. 2020

V Benátkách nad Jizerou

Mgr. Jan Novotný, ředitel školy

K 1. 9. 2017 dochází ke sjednocení průběhu vyučování na 1. i 2. stupni. Časový rozvrh vyučovacích hodin platí pro celý školní rok – ruší se letní a zimní zvonění.

Změna byla projednána dne 4. 9. 2017 na úvodní pedagogické radě a bude oznámena i školské radě na jejím jednání v září 2017.

K 1. 9. 2020 byl školní řád doplněn o pokyny pro jednání v případě mimořádných epidemických opatření. Byl schválen pedagogickou radou a změny budou projednány na školské radě.

V Benátkách nad Jizerou dne 1. 9. 2020

Mgr. Jan Novotný, ředitel školy

